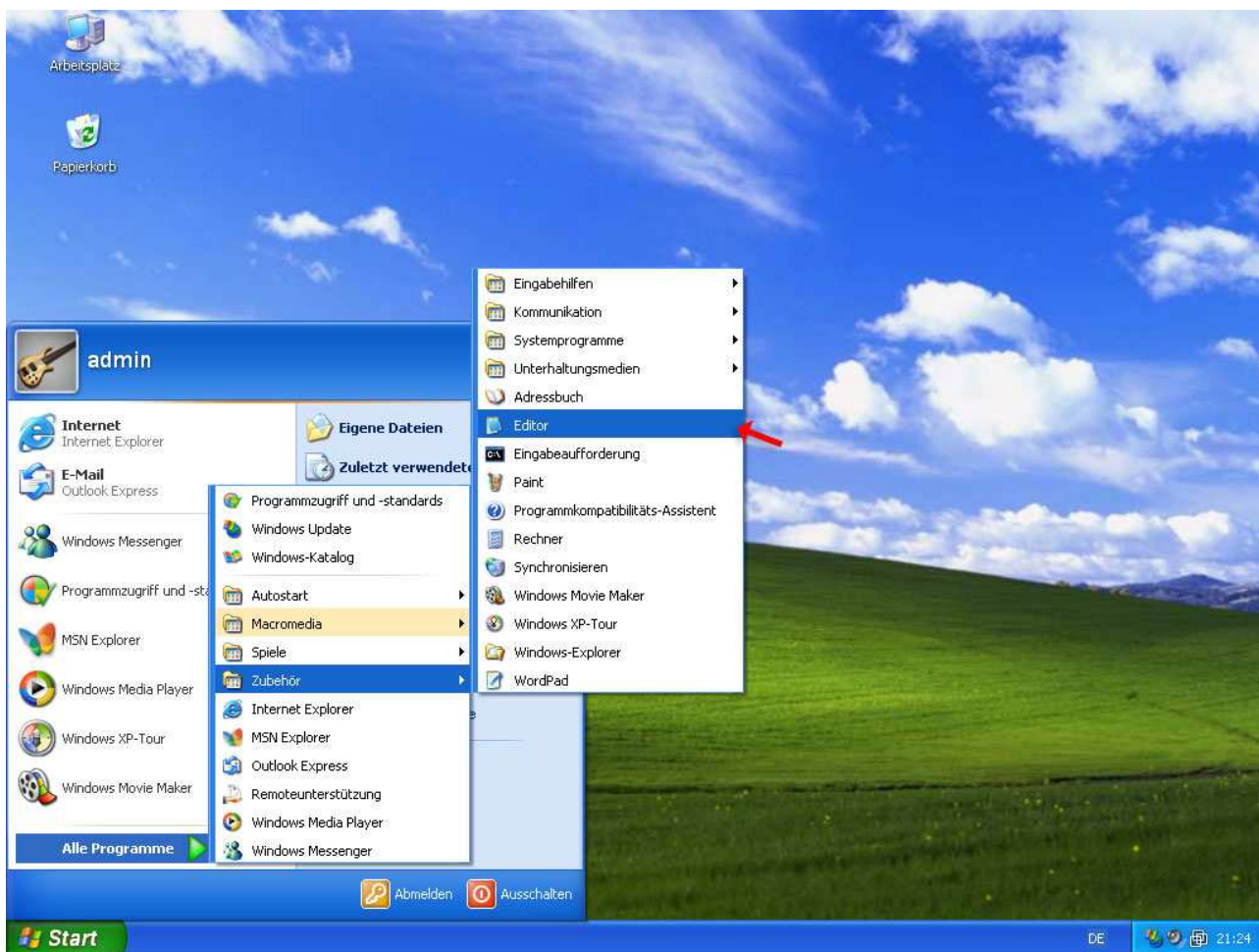
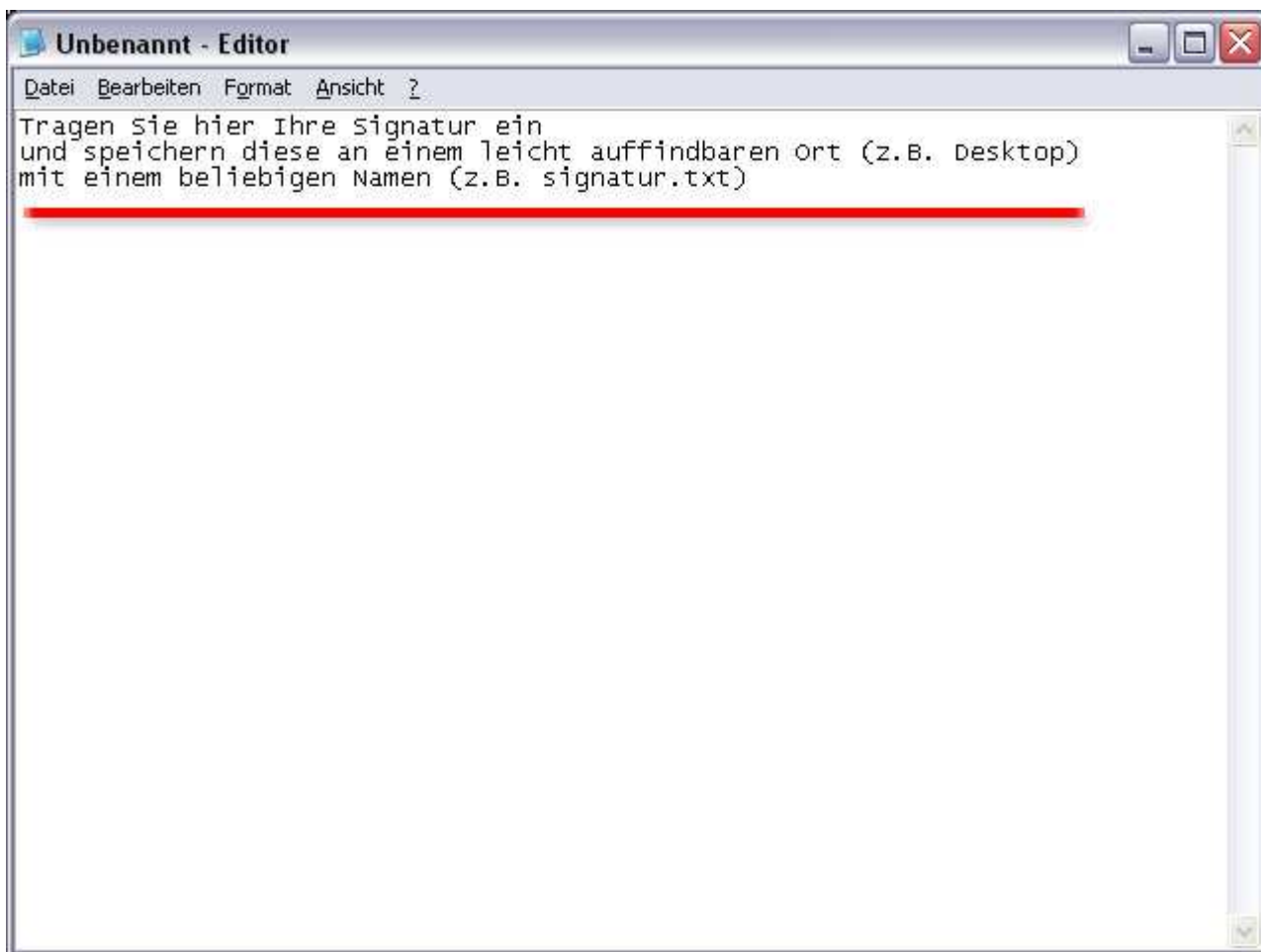


Kurzanleitung: Einrichtung einer Email-Signatur im Thunderbird



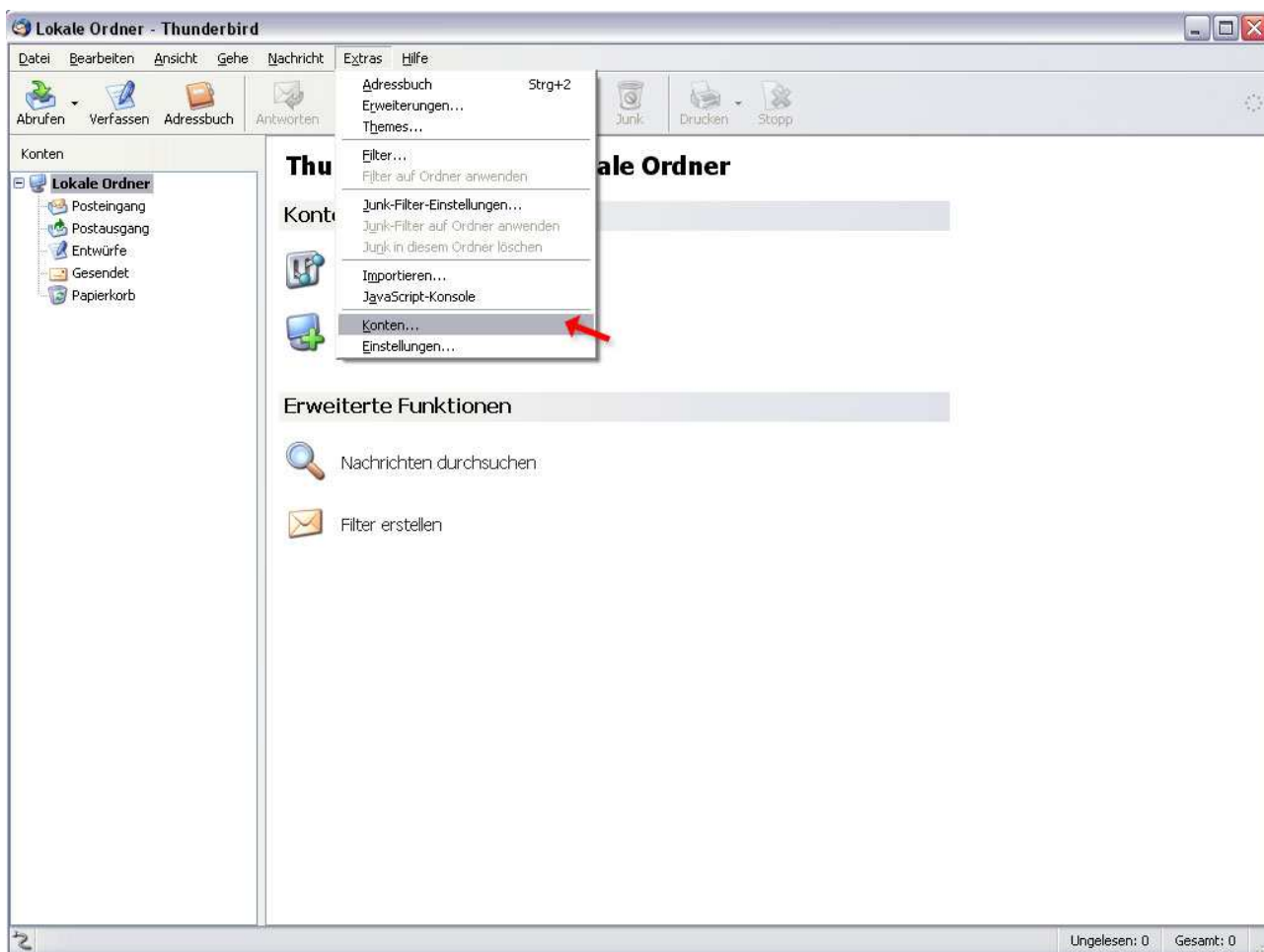
Wählen Sie in Ihrem Windows (hier XP) den Editor über:
'Start' » 'Alle Programme' » 'Zubehör' » 'Editor'

Kurzanleitung: Einrichtung einer Email-Signatur im Thunderbird



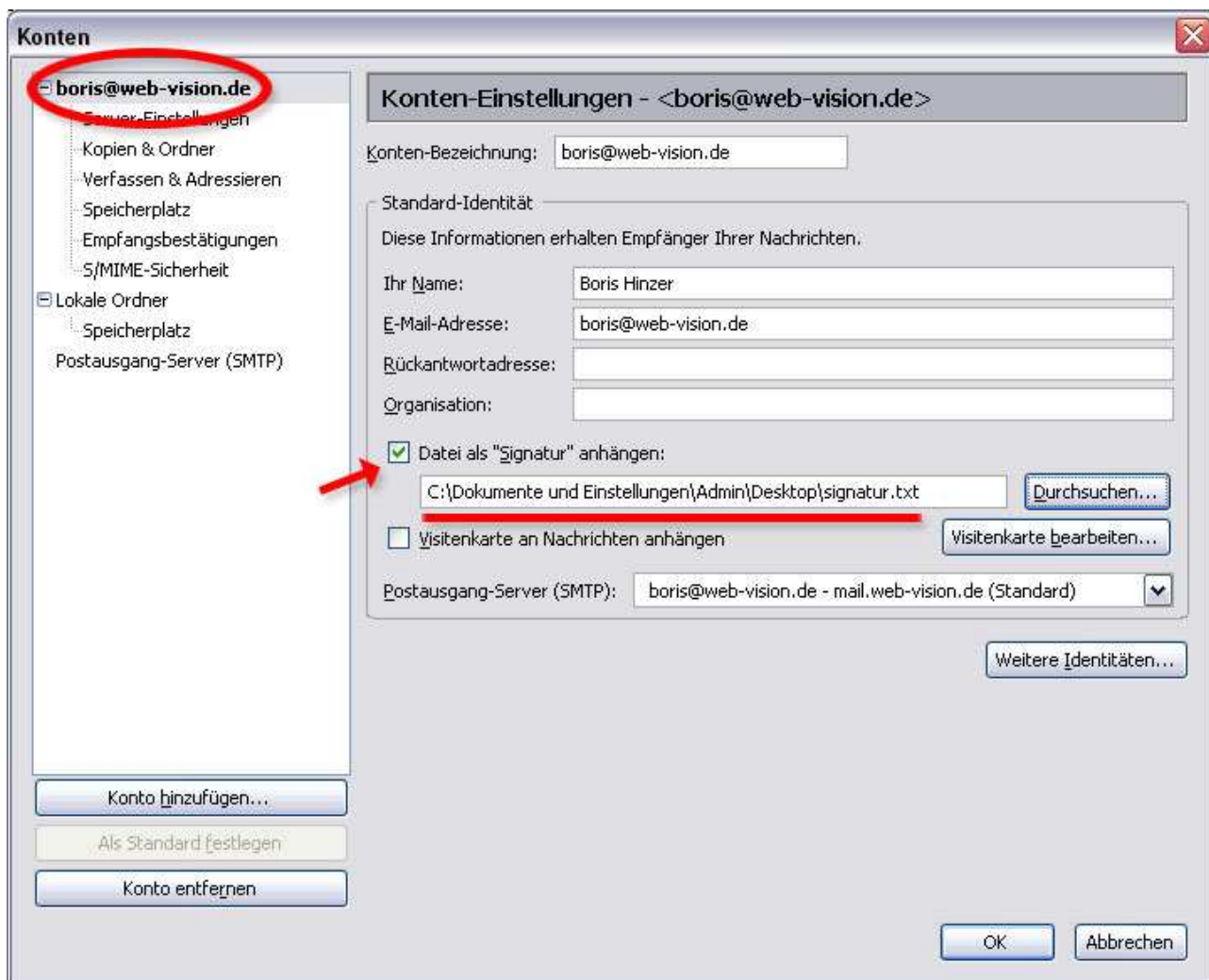
Tragen Sie nun im Editor Ihre gewünschte Signatur ein und speichern diese an einem leicht auffindbaren Ort (z.B. Desktop) mit einem beliebigen Namen (z.B. signatur.txt)

Kurzanleitung: Einrichtung einer Email-Signatur im Thunderbird



Gehen Sie nun im Thunderbird auf die Menüzeile und wählen Sie 'Extras' » 'Konten'

Kurzanleitung: Einrichtung einer Email-Signatur im Thunderbird



Wählen Sie nun das gewünschte Email-Konto aus, wo die Signatur eingefügt werden soll.
Setzen Sie den Haken bei '**Datei als Signatur anhängen**'.
Gehen Sie dann auf die Schaltfläche '**Durchsuchen**' und wählen die zuvor gespeicherte Datei aus.
Bestätigen Sie dann Ihre Eingabe mit einem Klick auf die Schaltfläche '**OK**'

Die Signatur für Ihre Emailkonten wurde nun eingebunden. Sobald Sie nun im Thunderbird eine neue Nachricht schreiben, wird diese Signatur automatisch in die leere Email eingefügt.

Hinweis:

Der Thunderbird greift bei jeder Email erneut auf diese Textdatei zurück. Sollten Sie diese Datei verändern, oder gar löschen, wirkt sich dies auch auf Ihre Email-Signatur aus.

Die Signatur-Datei wird NICHT im Thunderbird selbst gespeichert.