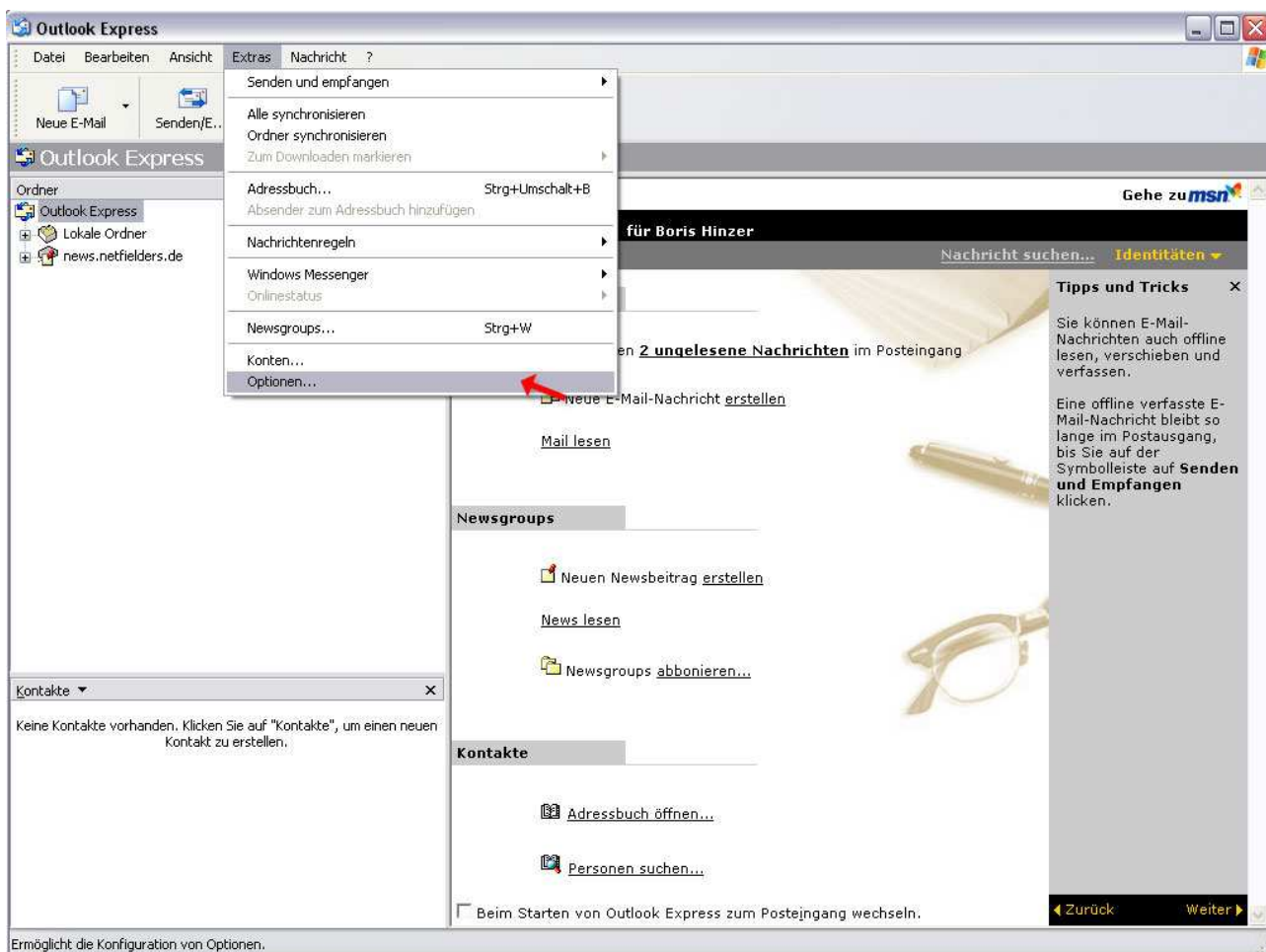
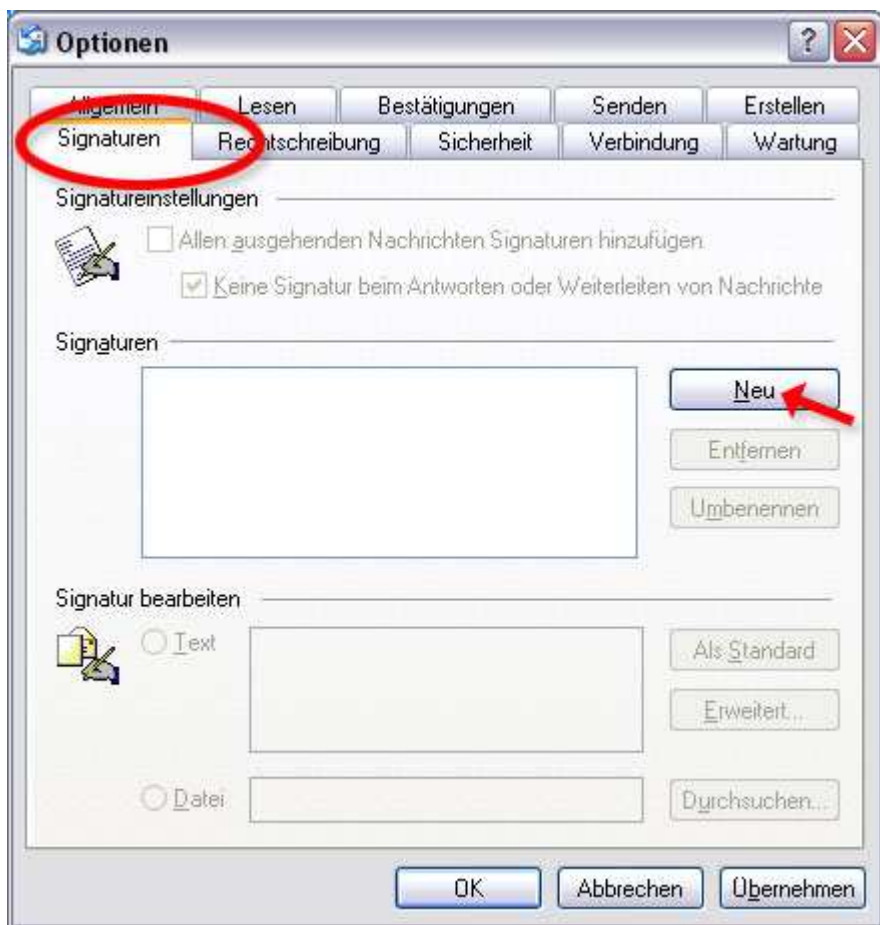


## Kurzanleitung: Einrichtung einer Email-Signatur in Outlook Express



Wählen Sie in der Outlook Express-Menüzeile das Menü **'Extras' » 'Optionen'**

## Kurzanleitung: Einrichtung einer Email-Signatur in Outlook Express

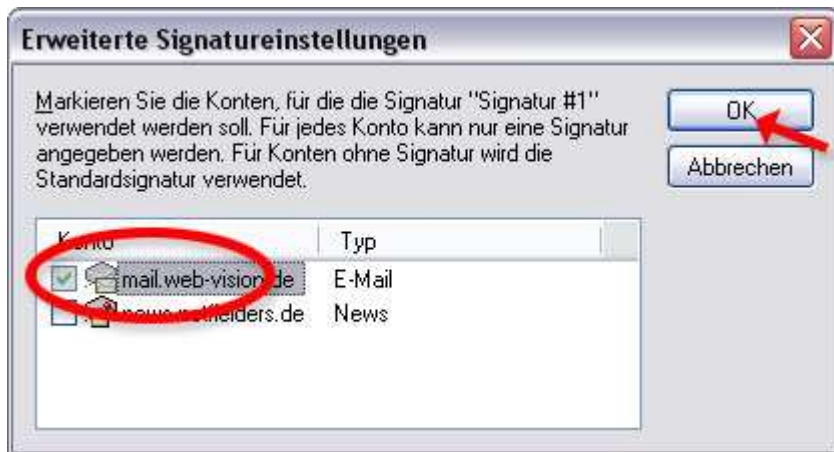


Wählen Sie nun den Karteireiter '**Signaturen**'.  
Klicken Sie dann auf die Schaltfläche '**Neu**'.

## Kurzanleitung: Einrichtung einer Email-Signatur in Outlook Express



Geben Sie dann die Signatur als Text ein.  
Klicken Sie im Anschluss auf die Schaltfläche **'Erweitert'**



Wählen Sie nun die Email-Konten aus, wo die Signatur eingefügt werden soll.  
Bestätigen Sie dann Ihre Eingabe mit einem Klick auf die Schaltfläche **'OK'**

Die Signatur für Ihre E-Mailkonten wurde nun erstellt. Sobald Sie nun in Outlook Express eine neue Nachricht schreiben, wird diese Signatur automatisch in die leere Email eingefügt.